



**OPĆINA  
GORNJA STUBICA**

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA  
KOJE PROVODE JAVNE POTREBE U DRUŠTVENIM  
DJELATNOSTIMA U 2016. GODINI**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 23. veljače 2016. godine

Rok za dostavu prijava : 25. ožujka 2016. godine

## SADRŽAJ

<b>1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE, SOCIJALNOJ SKRBI, RAZVOJU CIVILNOG DRUŠTVA I POLJOPRIVRDE ZA 2016. GODINU</b>	
	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji.....	4
2.3. Broj prijavljenih projekata .....	4
2.4 Prihvatljivi partneri na projektu.....	5
2.5 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva.....	5
2.6 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom.....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b> .....	<b>6</b>
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	7
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	7
3.3 Gdje poslati prijavu?.....	7
3.4 Rok za slanje prijave.....	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	8
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....</b>	<b>8</b>
<b>5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....</b>	<b>8</b>
<b>6. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINAN. SREDSTAVA.....</b>	<b>9</b>
<b>7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>10</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA KOJE PROVODE JAVNE POTREBE U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA U 2016. GODINI

## 1.1 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Osnovni cilj ovog Natječaja za financiranje projekata udruga na području općine Gornja Stubica je povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva (skraćeni naziv: OCD), odnosno njihovo osnaživanje za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju korisnika i potrebe Općine Gornja Stubica kao zajednice u cjelini.

**Specifični cilj** ovog Natječaja je osnaživanje kapaciteta OCD-a za pružanje društvenih usluga korisnicima te potaknuti udruge na provođenje projekata/programa koji doprinose unaprjeđenju kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Gornja Stubica.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- da se realiziraju na području općine Gornja Stubica,
- da su jasni, cjeloviti i provedivi u planiranom razdoblju,
- kvaliteta dosadašnjeg rada, ugleda, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja,
- sustavnost u programskom kontinuitetu i poticajni rezultati,
- poticanje izvornosti, kreativnosti i inovativnosti,
- osmišljen plan djelovanja prema publici, a posebno prema djeci i mladima kroz njihove provedbe projekata/programa
- unapređenje odgoja i poboljšanja kvalitete života djece s teškoćama,
- namijenjeni umirovljenicima,
- za promicanje ekologije, te razvoj i poticanje zaštite okoliša i kulturne baštine u Općini,
- projekti i programi koji imaju osigurane ili predviđene i druge izvore financiranja,
- projekti i programi koji u organizaciji i provedbi aktivnosti uključuju veći broj građana,
- projekti i programi koji su usmjereni na veći broj građana ili na veće ciljane skupine,
- projekti ostvareni u suradnji sa partnerima (udrugama, institucijama, organizacijama i dr.)

## 1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA 114.000,00 kn

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 114.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 10.000,00 kuna.

(3) Način plaćanja: isplaćuje se predujam u iznosu 50% iznosa navedenog u ugovoru, u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno o dinamici punjenja proračuna, a razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što davatelj financijskih sredstava prihvati završni izvještaj – a sve na temelju zahtjeva za isplatu.

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

2.1.1. Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga što se dokazuje Izvatom iz registra udruga Republike Hrvatske koji ne može biti stariji od tri mjeseca od datuma prijave na Poziv (Registar udruga),

2.1.2. Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija što se dokazuje preslikom ili internetskim izvatom o upisu u Registar neprofitnih organizacija,

2.1.3. Pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.4. Pravna osoba koja je programski usmjerena na obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja putem ovog natječaja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve od interesa za Općinu Gornja Stubica, a što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge, što se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe,

2.1.5. Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),

2.1.6. Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,

2.1.7. Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta,

2.1.8. Pravna osoba u kojoj se protiv udruge, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijim od šest mjeseci

### 2.2. *Neprihvatljivi prijavitelji*

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz područja djelovanja za koja je raspisan natječaj,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Gornja Stubica
- udruge gdje su čelnici rukovodstava udruga i nosioci projekta osobe u suskobu interesa i koje su dužnostnici ili obnašaju javne dužnosti
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.3. Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti **najviše 3 projekta** u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj može biti partner u više projekata/programa.

## 2.4 *Prihvatljivi partneri na projektu*

- 2.4.1. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.
- 2.4.2. Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.
- 2.4.3. Prijavitelj je odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.5. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

- 2.5.1. Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci.
- 2.5.2. Mjesto provedbe je Općina Gornja Stubica, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.
- 2.5.3. Prihvatljive projektne aktivnosti su sve one usmjerene ka:
- a) programima iz područja kulture
  - b) programima iz područja socijalne skrbi
  - c) program iz područja poljoprivrede i lovstva

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

## 2.6. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- 2.6.1. Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:
- organizacija obrazovnih, kondicijskih i sl. aktivnosti
  - materijal za aktivnosti,
  - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. )
  - usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
  - troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti
  - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i

- prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
  - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
  - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
  - izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
  - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.6.2. Prihvatljivi su i neizravni troškovi.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

2.6.3. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- dugovi, troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

[Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.]

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. dokaz o upisu u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija,
2. izjava ovlaštene osobe da je udruga programski usmjerena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
3. dokaz da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
4. izjava ovlaštene osobe da udruga ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),

5. izjava ovlaštene osobe da udruga ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
6. financijsko izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2015. godine (za one koji su u 2015. godini koristili sredstva iz Proračuna Općine Gornja Stubica)
7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
8. Obrazac opisa programa ili projekta
9. Obrazac proračuna programa ili projekta
10. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
11. popis priloga koji se prilažu prijavi

### 3.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, prihodima programa/projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

### 3.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**OPĆINA GORNJA STUBICA**  
**TRG SVETOG JURJA 2**  
**49 245 GORNJA STUBICA**  
**„Za javni natječaj za prijavu projekata udruga koje provode javne potrebe u društvenim djelatnostima u 2016. godini – NE OTVARATI“**

### *3.4. Rok za slanje prijave*

#### **ROK ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ JE 25. OŽUJKA 2016. GODINE DO 14,00 SATI, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

Sve prijave poslave izvan roka neće biti ureze u razmatranje.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovim Uputama, Općina Gornja Stubica ne snosi odgovornost ukoliko se prijava otvori prije roka.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### *3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina-gornja-stubica@kr.t-com.hr](mailto:opcina-gornja-stubica@kr.t-com.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

## **5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Povjerenstvo će u slučaju potrebe tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi Općine.

## 6. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima / programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Nezadovoljni prijavitelj može podnijeti prigovor isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko smatra da je u prijavi dostavljeno dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovore rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima o dodjeli financijskih sredstava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

### *Indikativni kalendar natječajnog postupka*

<b>Faze natječajnog postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava natječaja</b>	23.02.2016.
<b>Rok za slanje prijava</b>	25.03.2016.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj</b>	do 09.03.2016.
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj</b>	do 17. 03.2016.
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja</b>	do 02. 04. 2016.
<b>Rok za ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju i potpisivanje ugovora sa udrugama čiji su prijekti prihvaćeni</b>	<i>do 20. 04. 2016.</i>

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
4. Obrazac za ocjenu kvalitete
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac ugovora
7. Obrazac za opisni izvještaj
8. Obrazac za financijski izvještaj

### DODATNA DOKUMENTACIJA

Odluka o načinu raspodjele sredstava u 2016.g.  
namijenjenih financiranju javnih potreba društvenim djelatnostima

KLASA:007-01/16-01/003

URBROJ:2113/05-03-16-4

U Gornjoj Stubici, 23. veljače 2016. godine

**OPĆINSKI NAČLENIK**  
**Jasmin Krizmanić, dipl. ing. prometa**

